富岡地域医療企業団 公立富岡総合病院

敷地内保険調剤薬局整備・運営事業

プロポーザル実施要項

令和3年10月

富岡地域医療企業団

1 事業の目的（趣旨）

富岡地域医療企業団公立富岡総合病院では、病院敷地内に保険調剤薬局の設置を行い、医薬分業の推進及び患者をはじめとした利用者のサービス向上を計画しております。このことから薬局を開設する事業者を公募型プロポーザル方式により募集します。

2 事業概要

（1）事業名

富岡地域医療企業団 公立富岡総合病院 敷地内保険調剤薬局整備・運営事業

（2）事業内容

薬局等の設置整備・維持管理・運営全般

（3）事業場所

配置図に示す病院敷地内に薬局を設置するものとする。

- ① 所在地 群馬県富岡市富岡 2073 番地 1 他 25 筆
公立富岡総合病院敷地内（当院の指定する配置図 A、B 又は C の場所）

- ② 面積 50,177.66 m²

- ③ 土地所有者 富岡地域医療企業団 12 筆（38,683.81 m²）
借地 14 筆（11,493.85 m²）

④ 公法上の主な規制

ア 都市計画法

都市計画区域 都市計画区域内 区域区分非設定

用途地域 指定なし

特別用途地区 指定なし

イ 建築基準法

建蔽率 70%、容積率 400%

ウ その他法規制

景観法及び富岡市景観条例（富岡市ホームページ参照）

（4）公募する保険調剤薬局の数

1 店舗とする。

（5）貸付期間

保険調剤薬局開店日から 20 年間とする。

（6）土地貸付料

- ① 土地貸付料は、本プロポーザルにおいて事業者より提案された額を基に富岡地域医療企業団と事業者の協議により決定するものとし、貸付期間内に経済事情の変化等があったときは、協議により変更できるものとする。

- ② 土地貸付料の支払いは、土地を貸付した時点から行うものとし、毎月、月末までに

翌月分を支払うものとする。なお、貸付期間が1ヶ月に満たない場合はその月の日数で日割り計算する。

- ③ 貸付地は、貸付期間満了後、原則として更地にしたうえで、富岡地域医療企業団に返還するものとするが、協議のうえ貸付期間を延長する場合もある。

(7) 整備条件

- ① 薬局等の整備・運営に必要な設計、工事、設備、維持管理について、費用及び手続きは事業者が負担するものとする。
- ② 関係法令等に従って整備し、病院の建物や周辺地域との景観等を考慮するものとする。

(8) 薬局等の開設時期

薬局等は、令和4年10月1日（予定）に開設するものとする。ただし、具体的な開設時期については、事業者決定後に富岡地域医療企業団と協議のうえ決定する。

3 事業参加資格

- (1) 本プロポーザル参加者は、次に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- ① 日本国内において保険調剤薬局を開設している実績を有し、必要な有資格者を配置できる者であり、事業内容及び目的に従い適切に保険調剤薬局を開設し、その事業を遂行できること。
- ② 直近3年間で300床以上の病院近隣施設での保険調剤薬局、もしくは敷地内調剤薬局の運営実績を有し、かつ、現在も継続していること。
- ③ 業として保険調剤薬局の設置及び営業に係る業務を直接営んでおり、かつ事業者の全売り上げに占める調剤売り上げが70%以上であること。
- ④ 税（国、都道府県、市町村）の滞納がないこと。
- ⑤ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定により入札制限を受けていない者であること。
- ⑥ 会社更生法（平成14年法律154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けたときは、この限りではない。
- ⑦ 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立て中又は破産手続中でない者。
- ⑧ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下、同じ）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

- (2) 参加者からの応募は配置図A、B及びCそれぞれ1点、合計3点とする。

4 資料等の入手

次の関係資料等を富岡地域医療企業団公立富岡総合病院ホームページ上で提供するの
で参照すること。

- (1) 富岡地域医療企業団 公立富岡総合病院 敷地内保険調剤薬局整備・運営事業プロ
ポーザル実施要項（本資料。以下「実施要項」という。）
- (2) 公立富岡総合病院配置図
- (3) 様式集

5 事業者選定方針

- (1) 公募型プロポーザル方式とする。
- (2) 事業者選定の審査は、富岡地域医療企業団公立富岡総合病院敷地内保険調剤薬局整
備・運営事業プロポーザル審査者により行う。
- (3) 参加者が1者のみの場合でも、審査は実施するものとする。
- (4) 審査は、企画提案書等の書類審査、プレゼンテーション及びヒアリング審査とし、
事業の実施に最も適した者（以下「特定者」という。）を特定する。

6 公募参加時の提出書類

公募への参加を希望する事業者は、次のとおり書類を作成し、提出するものとする。

- (1) 提出書類
 - ① 参加表明書（様式第1号）
 - ② 誓約書（様式第2号）
 - ③ 会社概要（様式第3号）
 - ④ 登記事項証明書
 - ⑤ 国税及び地方税に未納がないことを証する書類（発行日から提出日まで3箇月以
内のもの）
 - ⑥ 財務諸表（直近3ヵ年分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）
 - ⑦ 参加表明調書（様式第4号）
 - ⑧ 保険調剤薬局営業実績一覧表（令和3年10月1日時点）
- (2) 書式等
 - ① 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本国通貨、日本標準時及
び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
 - ② 様式は全て片面印刷とする。
- (3) 提出部数：1部
- (4) 提出場所：〒370-2393 群馬県富岡市富岡 2073 番地 1
公立富岡総合病院 総務課 経営戦略係
- (5) 提出期限：令和3年11月2日（火）午後5時まで

(6) 提出方法

- ① 持参又は郵送（配達証明付書留郵便）とし、郵送の場合を含め、提出期限内必着とする。
- ② 提出書類①から⑧の順に並べ、A4 判縦左部を 2 点クリップ留めとし、添付書類等は該当する様式の後に添付すること。

7 参加表明に対する疑義等

参加表明書の作成若しくは参加表明書の提出に関して疑義又は確認したい項目がある場合は、質問書（様式第 5 号）を提出することができる。

(1) 提出期間：令和 3 年 10 月 6 日（水）午前 9 時から

令和 3 年 10 月 20 日（水）午後 5 時まで

(2) 提出方法等

- ① 質問書に質疑事項を記載の上、電子メールで提出すること。なお、送信後、速やかに担当に受信確認の電話連絡をすること。

提出先メールアドレス：th-kikaku@tomiokahosp.jp

- ② 質疑に関する回答は、各事業者からの質問をまとめて参加表明書の提出があった全事業者あてに、令和 3 年 10 月 27 日（水）午後 5 時までに電子メールにて行う。

8 参加資格確認審査結果の通知

参加資格確認審査結果は令和 3 年 11 月 9 日（火）までに参加表明書を提出した参加者に対して書面にて通知する。

9 参加資格確認審査結果後の辞退について

参加資格確認審査で参加が認められたにもかかわらず辞退する場合は、病院に速やかに連絡するとともに、参加辞退届（様式第 6 号）を書面にて提出すること。

10 企画提案書の提出

参加資格審査により参加が認められた事業者は、以下により企画提案書を病院に提出しなければならない。

(1) 提出期間

令和 3 年 11 月 9 日（火）午前 9 時から令和 3 年 12 月 8 日（水）午後 5 時まで

(2) 提出場所：公立富岡総合病院 総務課 経営戦略係

(3) 提出書類

提出書類は、配置図 A、B 及び C それぞれ 1 点、合計 3 点とする。

- ① 企画提案提出書（様式第 7 号）
- ② 事業運営に関する提案書（様式第 8 号）

ア 施設整備計画

敷地における薬局等の建物の配置図、平面図、動線等を記載すること。建物の概要について、面積・寸法・階層・構造等や使用する部材、内観及び外観のイメージ（パース・写真等）等を記載すること。

イ 施設整備工程

薬局等の建物及び外観等について、設計から工事、開設までのスケジュールを記載すること。なお、行政等の手続きについても記載すること。

ウ 保険調剤薬局の運営計画、人員配置・教育体制

保険調剤薬局の経営方針、営業日及び営業時間を記載すること。日常及び緊急時の薬剤等の調達や管理、顧客情報の管理等の運営計画を記載すること。従業員、管理者及び薬剤師等の配置、勤務体制について記載すること。また、従業員に対する教育体制（コンプライアンス、情報セキュリティ、接遇等）について記載すること。

エ 保険調剤薬局と当院との協力体制・貢献

保険調剤薬局として、当院との協力体制や貢献事項について、想定される体制や内容を記載すること。

オ 地域医療への貢献

保険調剤薬局として、地元医師会や薬剤師会との連携、地域の保健医療関係機関との連携等の考え方について記載すること。

カ 利用者への対応

保険調剤薬局の利用者及び医療関係者からの要望や苦情等への対応、かかりつけ薬局（かかりつけ薬剤師制度）への対応について記載すること。保険調剤薬局の利用者の満足度向上のため、ユニバーサルデザインやバリアフリーに対する配慮、待ち時間の対策等について記載すること。

キ 医療安全に対する考え方

医療安全において、調剤過誤の対策や利用者の安全確保（感染症対策を含む）等の考え方について記載すること。

ク 災害時の対応

火災や地震等の災害時の従業員の安全確保及び営業継続のための対応、地域への支援体制等について記載すること。

③ 事業経営に関する提案書（様式第9号）

ア 収支計画書

薬局における20年間の年次別収入計画・費用計画について記載すること。

イ 土地貸付料

月額土地貸付料を記載すること。また、取引実例等の資料の出典など算出根拠を示すとともに、計算式を記載すること。

(4) 書式等

- ① 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単価は、日本語、日本国通貨、日本標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- ② 様式第8号及び様式第9号については、参加者を特定できるような名前、ロゴ、サイン等を表現しないこと。
- ③ 作成にあたって、文字の大きさは10ポイント以上とすること。
- ④ 写真、イラスト、イメージ図、に添えるキャプションは10ポイント未満でも可とするが、読みやすい大きさであること。
- ⑤ 様式は全て片面印刷とし、A4用紙は縦向き、A3用紙は横向きで記載し、様式第8号及び様式第9号は20ページ以内とすること。

(5) 提出部数

- ① 様式第7号～様式第9号の正本：1部
- ② 様式第8号～様式第9号の副本：8部（正本がカラーの場合は、副本もカラーとすること。）

(6) 提案数

応募者は、配置図A、B及びCそれぞれ1点、合計3点の提案しか提出することはできない。

(7) 提出方法

- ① 持参又は郵送（配達証明付書留郵便）とし、郵送の場合を含め、受付期限内必着とする。
- ② 正本は、様式第7号から様式第9号の順に並べ、A4の判縦左部を2点クリップ留めとすること。
- ③ 副本は、白紙（A4用紙）を表紙とし、様式第8号及び様式9号の項目ごとにインデックス等を貼り付けして、A4ファイルに綴じること。なお、A3用紙はA4版に折って綴じること。また、A4ファイルの表紙及び背面に、「公立富岡総合病院敷地内保険調剤薬局整備・運営事業に関する提案書」と記載すること。ただし、参加者の事業者名は記載しないこと。

11 企画提案に対する疑義等

企画提案書の作成若しくは企画提案書の提出に関して疑義又は確認したい項目がある場合は、質問書（様式第5号）を提出することができる。

(1) 提出期間：令和3年11月9日（火）午前9時から

令和3年11月16日（火）午後5時まで

(2) 提出方法等

- ① 質問書に質疑事項を記載の上、電子メールで提出すること。なお、送信後、速やかに担当に受信確認の電話連絡をすること。

提出先メールアドレス：th-kikaku@tomiokahosp.jp

- ② 質疑に関する回答は、各事業者からの質問をまとめて参加表明書の提出があった全事業者あてに、令和3年11月24日（水）午後5時までに電子メールにて行う。

12 プレゼンテーション及びヒアリング

様式第8号及び様式第9号の企画提案によるプレゼンテーション及びヒアリングは、令和3年12月15日（水）とし、会場、時刻、留意事項等の詳細は、参加確認結果通知時に文書で通知する。

(1) 所要時間

提案説明30分以内、質疑応答15分程度を予定。

(2) 出席者

3名以内の構成とする。

13 審査結果の通知

審査の後、令和3年12月22日（水）に参加者に対して、審査結果を文書で通知する。

(1) 審査結果の公表

審査が完了した後、特定者名を公立富岡総合病院のホームページで公表する。ただし、特定者名以外の事項は非公表とする。

(2) その他

プロポーザル審査に対する問い合わせや異議申し立ては、一切受け付けないこととする。

14 評価項目等

審査評価項目は次のとおりとする。

評価項目	評価事項
運営計画 (様式第8号関係)	施設整備計画、施設整備工程 保険調剤薬局の運営計画、人員配置・教育体制 保険調剤薬局と当院との協力体制・貢献 地域医療への貢献 利用者への対応 医療安全に対する考え方 災害時の対応
経営計画 (様式第9号関係)	収支計画（20年間）
当院への貢献度 (様式第9号関係)	経済的貢献（土地貸付料、費用負担等）

※配置図 A、B 及び C の提案について総合的に評価する。事業場所については、事業者決定後に富岡地域医療企業団と協議のうえ決定する。

15 提出に伴う費用

参加表明書等及び企画提案書等の作成、提出、プレゼンテーション及びヒアリング等に係る費用の全ては、参加者の負担とする。

16 現地説明会

現地説明会は実施しない。

ただし、事業場所は事務局に連絡の上、見学することができる。実施においては最小限の人数とし、周辺住民に十分配慮することとする。遵守されない場合は失格となる場合がある。

17 失格事項

次の各号のいずれかに該当した場合は、失格となる場合がある。

- (1) 提出書類の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
- (2) 提出書類の作成様式及び実施要項等に適合しないもの。
- (3) 提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。また、記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの。
- (5) 本プロポーザルに関して事務局以外の関係者と接触を図った者。
- (6) その他本プロポーザルに関して不適切な行為があった場合。

18 特定者と協議

審査結果に基づき、特定者と事業推進に向けた協議を行う。なお、特定者が辞退したとき、特定者が資格要件を欠くと判断されたとき、又は協議が不調となったときは、次点者と順次、協議を行う。

19 契約の締結

特定者との協議後、借地借家法（平成 3 年法律第 90 号）第 23 条第 2 項に基づく事業用定期借地権設定契約を締結する予定である。なお、事業用定期借地権設定契約書は、公正証書により作成するものとし、これに係る作成費用及び印紙代等は事業者の負担とする。

20 公立富岡総合病院の概要

(1) 病床数 一般 328 床、感染 4 床

(2) 診療科

内科・精神科・神経内科・消化器科・循環器科・小児科・外科・整形外科・脳神経外科・皮膚科・泌尿器科・産婦人科・眼科・耳鼻咽喉科・リハビリテーション科・放射線科・病理診断科・麻酔科・歯科・歯科口腔外科

(3) 外来患者数等

項目	H30 年度	R01 年度	R02 年度
1 日平均外来患者数	748.2 人	704.3 人	614.5 人
1 日平均処方箋発行枚数	422.9 枚	391.2 枚	344.2 枚
院外処方箋発行率	26.3%	26.2%	25.3%

21 その他

- (1) 審査及び評価等に係る基準日は、公告の日時点とする。
- (2) 提出期限以降、参加表明書等及び企画提案書等の差替え及び再提出は認めない。
- (3) 参加表明書等及び企画提案書等の提出後に書類の差し替えが必要な場合、提出期限までの差し替えは認めるが、必ず持参により対応すること（郵送による差し替えは不可）。
- (4) 参加表明書等の提出後に辞退する場合は、速やかに参加辞退届（様式第 6 号）を持参により提出すること。
- (5) 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
- (6) 提出された参加表明書等及び企画提案書等は返却しない。なお、提出された参加表明書等及び企画提案書等は、選定以外の目的で参加者に無断で使用しない。
- (7) 提出された企画提案書等に係る著作権は、元来第三者に帰属するものを除き、それぞれの参加者に帰属するものとする。なお、企画提案書等の中で第三者の著作物を使用する場合は、著作権法に認められた場合を除き、第三者の承諾を得ること。第三者の著作物の使用に関する責は、使用した参加者に帰するものとする。
- (8) 本プロポーザルは最適な事業者の選定を目的に実施するものであり、特定後の事業において、必ずしも提案内容の履行を保証するものではない。
- (9) 本プロポーザルの手続きにおいて、公立富岡総合病院が配布した一切の書類や資料等を他の目的で使用しないこと。
- (10) 審査に係る内容を確認するため、追加資料の提出を求められることがある。
- (11) 企画提案書等の提出は、関係法令を遵守し、必要に応じ諸官庁と協議のうえ提出すること。

22 事務局（窓口）

〒370-2393 群馬県富岡市富岡 2073 番地 1

富岡地域医療企業団 公立富岡総合病院 総務課 経営戦略係 吉岡

電 話：0274-63-2111 F A X：0274-64-3377

E-mail：th-kikaku@tomiokahosp.jp